

## RDJ – Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

### Campeonato Candango de Futebol Feminino – 2026

|              |                              |                |                               |
|--------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Equipe A     | CRESSPOM                     | Equipe B       | Minas Brasília                |
| Local        | Samambaia                    | Data/hora      | 03/10/2026 – 15h30            |
| Estádio      | Rorizão                      | Renda          | -----                         |
| Árbitro      | Maricleber Cardoso de Góis   | Público        | -----                         |
| Assistente 1 | Edson Silva de Santana       | Delegado       | Haland Medeiros Guilarde      |
| Assistente 2 | Vinícios Batista da Silva    | Inspetor       | -----                         |
| 4º Árbitro   | Jhonny Henrique P. Gonçalves | Placar do jogo | Cresspom 1 x 1 Minas Brasília |
|              |                              |                |                               |

| Nº   | 1 – INFORMAÇÕES DAS ATIVIDADES GERAIS                                                                                                                                                                                                           | OBSERVAÇÕES DA PARTIDA                                                              |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1  | Responsável ou administrador do estádio ou CT                                                                                                                                                                                                   | Nome: Paulo Humberto Pereira de Alencar                                             | Ok   |
| 1.2  | Responsável pela empresa privada, telefone e quantidade de segurança.                                                                                                                                                                           | Nome: Lindomar Ferreira Nunes<br>Empresa: SEGBOM<br>Quantidade: 2                   | Ok   |
| 1.3  | Responsável pelo policiamento, telefone e quantidade de policial.                                                                                                                                                                               | Nome:                                                                               | N ok |
| 1.4  | Responsável pelo serviço de atendimento médico da ambulância (Empresa, médico e CRM, enfermeira e COREM, motorista/socorrista CPF)                                                                                                              | Empresa:<br>Médico: CRM:<br>Enfermeiro: Coren:<br>Conductor:                        | N ok |
| 1.5  | Checar a existência dos equipamentos de 1º socorros exigidos da ambulância                                                                                                                                                                      | Conferido conforme Art. 7º inciso VII RGC                                           | N ok |
| 1.6  | Responsável pela iluminação do estádio                                                                                                                                                                                                          | Nome: não houve necessidade                                                         | Ok   |
| 1.7  | Responsável pela equipe de reportagem ABCD                                                                                                                                                                                                      | Nome: Flávia Godoi                                                                  | Ok   |
| 1.8  | Foi conferido pelo delegado da partida maca, bolas, maqueiros, gandulas (16 anos acima), trave e fixação das redes, postes e bandeiras de escanteios, gramado e marcação das linhas oficiais, vestiários, portões de acesso e áreas adjacentes. | SIM, sem alterações.                                                                | Ok   |
| 1.9  | Existência de mesa e cadeiras no gramado para delegado e 4º árbitro.                                                                                                                                                                            | Sim, bancos em boas condições                                                       | Ok   |
| 1.10 | Promovido o encontro de gandulas e maqueiros junto a equipe de arbitragem para orientações.                                                                                                                                                     | Responsável: Pedro Rodrigues de Carvalho                                            | Ok   |
| 1.12 | Foi realizado pagamento do quadro móvel da FFDF (delegado)                                                                                                                                                                                      | Delegado                                                                            | Ok   |
| 1.13 | Foi conferido as relações dos atletas e comissão técnica das equipes conforme REC.                                                                                                                                                              | Sim, pelo 4º árbitro e delegado da partida.                                         | Ok   |
| 1.14 | Horário de entrega da relação pelas equipes A e B                                                                                                                                                                                               | Equipe A: 14h26<br>Equipe B: 14h29                                                  | Ok   |
| 1.15 | Horário de início e reinício da partida.                                                                                                                                                                                                        | - Conforme horário pré-estabelecido pela FFDF<br>- Relatar o motivo se houve atraso | Ok   |
| 1.16 | Responsável pela abertura dos portões e horário.                                                                                                                                                                                                | Empresa: clube mandante<br>Nome: Pedro Rodrigues de Carvalho<br>Horário: 14 horas   | N ok |
| 1.17 | Foi Realizado exame de controle antidopagem                                                                                                                                                                                                     | Não houve                                                                           | N ok |
| 1.18 | Foi identificado local para delegação visitante                                                                                                                                                                                                 | SIM, local apresentado ao seu representante.                                        | Ok   |
| 1.19 | Coordenar o cumprimento do horário referente ao Countdown oficial da partida, ambas equipes.                                                                                                                                                    | Todos os horários cumpridos                                                         | Ok   |
| 1.20 | Responsável pelo equipamento de som e ou telão                                                                                                                                                                                                  | Nome:                                                                               | N ok |
| 1.21 | Existência de placar eletrônico ou manual                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | N ok |
| 1.22 | Checar a quantidades das bolas e seu estado.                                                                                                                                                                                                    | 7 bolas em boas condições                                                           | Ok   |

|      |                                                                                                           |                                                                           |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.23 | Responsável pelo recebimento das bolas da FFDF                                                            | Nome: Pedro Rodrigues de Carvalho<br>Função: presidente<br>Horário: 14h26 | Ok   |
| 1.24 | Coordenar o acesso ao campo e ao seu entorno                                                              | Somente credenciados                                                      | Ok   |
| 1.25 | Garantir às equipes que haja a possibilidade e condições de aquecimento em campo. (gramado)               | Ambas as equipes aqueceram em campo                                       | Ok   |
| 1.26 | Coordenar aquecimento das equipes durante 30 minutos e seu término 10 minutos antes do início da partida. | Sim, conforme REC, ART. 27                                                | Ok   |
| 1.27 | Coordenar o sistema de bolas múltiplas.                                                                   |                                                                           | N ok |

| Nº   | 2-AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO VESTIÁRIO          | DOS ÁRBITROS E SALA DO VAR |      |
|------|---------------------------------------------------|----------------------------|------|
| 2.1  | Limpeza, pintura e outros...                      | Sim, em boas condições     | Ok   |
| 2.2  | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Sim, em boas condições     | Ok   |
| 2.3  | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Não existente              | N ok |
| 2.4  | Existência de área interna para aquecimento       | Não existente              | N ok |
| 2.5  | Existência de maca para massagem                  | Não existente              | N ok |
| 2.6  | Existência de internet                            | Não existente              | N ok |
| 2.7  | Existência de armários e cabides no vestiário     | Sim, em boas condições     | Ok   |
| 2.8  | Existência de mesas e cadeiras                    | Sim, em boas condições     | Ok   |
| 2.9  | Existência de ventilação na área interna          | Não existente              | N ok |
| 2.10 | Existência de vestiário feminino                  | Não existente              | N ok |
| 2.11 | Existência de lanches e hidratação                | Não existente              | N ok |

| Nº   | 3- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS VESTIÁRIOS       | DAS EQUIPES            |      |
|------|---------------------------------------------------|------------------------|------|
| 3.1  | Limpeza, pintura e outros...                      | Sim, em boas condições | Ok   |
| 3.2  | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Sim, em boas condições | Ok   |
| 3.3  | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Sim, em boas condições | Ok   |
| 3.4  | Existência de área interna para aquecimento       | Não existente          | N ok |
| 3.5  | Existência de maca para massagem                  | Não existente          | N ok |
| 3.6  | Existência de máquina de gelo                     | Não existente          | N ok |
| 3.7  | Existência de internet                            | Não existente          | N ok |
| 3.8  | Existência de sala para os técnicos               | Não existente          | N ok |
| 3.9  | Existência de armários e cabides nos vestiários   | Sim, em boas condições | Ok   |
| 3.10 | Existência de mesas e cadeiras nos vestiários     | Sim, em boas condições | Ok   |
| 3.11 | Existência de ventilação na área interna          | Não existente          | N ok |

| Nº  | 4 - INFORMAÇÕES COMERCIAIS                                                                                  | OBSERVAÇÕES   |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| 4.1 | Checar a existências das placas de publicidade                                                              | Não existente | N ok |
| 4.2 | Checar a uniformidade das placas comerciais                                                                 | Não existente | N ok |
| 4.3 | Checar a existência e posicionamento das publmetas                                                          | Não existente | N ok |
| 4.4 | Checar a existência de publicidade não autorizada ou conflitante                                            | Não existente | N ok |
| 4.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som ou telão.                                          | Não existente | N ok |
| 4.6 | Coordenação das ações comerciais e de marketing realizada no campo de jogo antes ou no intervalo da partida | Não existente | N ok |

**5 - Descrever conforme ocorrências administrativas: Anormalidades antes, durante ou depois da partida, dentro de campo, arquibancadas ou fora do estádio.**

- Relato que a federação disponibilizou um médico para atendimento às duas equipes. O profissional Thiago Aguiar Carvalho atende sob o CRM número 31698/DF.

- Sem mais a relatar.

**Delegado:** Haland Medeiros Guilarde

**Assinatura:**

*Haland Medeiros Guilarde*