

## RDJ – Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

### Campeonato Candango de Futebol SUB20 – 2026

| Equipe A     | Sesp/Brasília                | Equipe B       | Legião                       |
|--------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| Local        | Sobradinho – DF              | Data/hora      | 27.06.26 / 15:30h            |
| Estádio      | Campo do Carlinhos           | Renda          | -----                        |
| Árbitro      | Wesley De Almeida Magalhaes  | Público        | -----                        |
| Assistente 1 | Jose Reinaldo N. Junior      | Delegado       | Marllos Augusto              |
| Assistente 2 | Bruno Antonio Aquino Machado | Inspetor       | Joao A Sousa Paulo Neto      |
| 4º Árbitro   | Ademário M. Das Neves        | Placar do jogo | Sesp/Brasília 02 x 04 Legião |

| Nº   | 1 – INFORMAÇÕES DAS ATIVIDADES GERAIS                                                                                                                                                                                           | OBSERVAÇÕES DA PARTIDA                                                                                                                              | OK   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1  | Responsável ou administrador do estádio ou CT                                                                                                                                                                                   | Nome: Marcos Sidney Da Silva                                                                                                                        | OK   |
| 1.2  | Responsável pela empresa privada, telefone e quantidade de segurança.                                                                                                                                                           | Nome responsável: Marcos Sidney Da Silva.<br>Empresa: Sesp/Brasília.<br>Quantidade: 02 homens<br>-Alessandro da Silva<br>-Jefferson Neimar Quirino. | OK   |
| 1.3  | Responsável pelo policiamento, telefone e quantidade de policial.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | NOK  |
| 1.4  | Responsável pelo serviço de atendimento médico da ambulância (Empresa, médico e CRM, enfermeira e COREM, motorista/socorrista CPF)                                                                                              | Não obrigatoriedade                                                                                                                                 | OK   |
| 1.5  | Checar a existência dos equipamentos de 1º socorros exigidos da ambulância                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     | OK   |
| 1.6  | Responsável pela iluminação do estádio                                                                                                                                                                                          | NÃO TEM                                                                                                                                             | NOK  |
| 1.7  | Responsável pela equipe de reportagem ABCD                                                                                                                                                                                      | NÃO HOUE                                                                                                                                            | NOK  |
| 1.8  | Foi conferido pelo delegado da partida maca, bolas, maqueiros, gandulas, trave e fixação das redes, postes e bandeiras de escanteios, gramado e marcação das linhas oficiais, vestiários, portões de acesso e áreas adjacentes. | SIM, sem alterações.                                                                                                                                | OK   |
| 1.9  | Existência de mesa e cadeiras no gramado para delegado e 4º árbitro.                                                                                                                                                            | ok                                                                                                                                                  | OK   |
| 1.10 | Promovido o encontro de gandulas e maqueiros junto a equipe de arbitragem para orientações.                                                                                                                                     | Sim.                                                                                                                                                | OK   |
| 1.12 | Foi realizado pagamento do quadro móvel da FFDF (delegado)                                                                                                                                                                      | Delegado                                                                                                                                            | OK   |
| 1.13 | Foi conferido as relações dos atletas e comissão técnica das equipes conforme REC.                                                                                                                                              | Sim, pelo 4º árbitro e delegado da partida.                                                                                                         | OK   |
| 1.14 | Horário de entrega da relação pelas equipes A e B                                                                                                                                                                               | Equipe A: 14:20h<br>Equipe B: 14:30h                                                                                                                | OK   |
| 1.15 | Horário de início e reinício da partida.                                                                                                                                                                                        | - Conforme horário pré-estabelecido pela FFDF                                                                                                       | OK   |
| 1.16 | Responsável pela abertura dos portões e horário.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | OK   |
| 1.17 | Foi Realizado exame de controle antidopagem                                                                                                                                                                                     | Não houve                                                                                                                                           | OK   |
| 1.18 | Foi identificado local para delegação visitante                                                                                                                                                                                 | ok                                                                                                                                                  | OK   |
| 1.19 | Coordenar o cumprimento do horário referente ao Countdown oficial da partida, ambas equipes.                                                                                                                                    | Todos os horários cumpridos                                                                                                                         | OK   |
| 1.20 | Responsável pelo equipamento de som e ou telão                                                                                                                                                                                  | Nome: não houve                                                                                                                                     | Ñ OK |
| 1.21 | Existência de placar eletrônico ou manual                                                                                                                                                                                       | NÃO                                                                                                                                                 | NOK  |
| 1.22 | Checar a quantidades das bolas e seu estado.                                                                                                                                                                                    | ok                                                                                                                                                  | OK   |
| 1.23 | Responsável pelo recebimento das bolas da FFDF                                                                                                                                                                                  | Nome: Marcos Sidney Da Silva.                                                                                                                       | ok   |
| 1.24 | Coordenar o acesso ao campo e ao seu entorno                                                                                                                                                                                    | Somente credenciados                                                                                                                                | OK   |
| 1.25 | Garantir às equipes que haja a possibilidade e condições de aquecimento em campo. (gramado)                                                                                                                                     | Ambas as equipes aqueceram em campo                                                                                                                 | ok   |
| 1.26 | Coordenar aquecimento das equipes durante 30 minutos e seu término 20 minutos antes do início da partida.                                                                                                                       | Ok                                                                                                                                                  | OK   |

|      |                                         |    |    |
|------|-----------------------------------------|----|----|
| 1.27 | Coordenar o sistema de bolas múltiplas. | OK | OK |
|------|-----------------------------------------|----|----|

| Nº   | 2-AVALIAÇÃO DAS INTALAÇÕES DO VESTIÁRIO           | DOS ÁRBITROS E SALA DO VAR | OK  |
|------|---------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| 2.1  | Limpeza, pintura e outros...                      | Em boas condições          | OK  |
| 2.2  | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Não existente              | NOK |
| 2.3  | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Não existente              | NOK |
| 2.4  | Existência de área interna para aquecimento       | Não existente              | ÑOK |
| 2.5  | Existência de maca para massagem                  | Não existente              | ÑOK |
| 2.6  | Existência de internet                            | Não existente              | ÑOK |
| 2.7  | Existência de armários e cabides no vestiário     | Não existente              | ÑOK |
| 2.8  | Existência de mesas e cadeiras                    | Não existente              | NOK |
| 2.9  | Existência de ventilação na área interna          | Sim                        | OK  |
| 2.10 | Existência de vestiário feminino                  | Não existente              | ÑOK |
| 2.11 | Existência de lanches e hidratação                | Não existente              | NOK |

| Nº   | 3- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS VESTIÁRIOS       | DAS EQUIPES       |     |
|------|---------------------------------------------------|-------------------|-----|
| 3.1  | Limpeza, pintura e outros...                      | Em boas condições | OK  |
| 3.2  | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Não existente     | NOK |
| 3.3  | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Não existente     | NOK |
| 3.4  | Existência de área interna para aquecimento       | Não existente     | NOK |
| 3.5  | Existência de maca para massagem                  | Não existente     | NOK |
| 3.6  | Existência de máquina de gelo                     | Não existente     | ÑOK |
| 3.7  | Existência de internet                            | Não existente     | ÑOK |
| 3.8  | Existência de sala para os técnicos               | Não Existente     | NOK |
| 3.9  | Existência de armários e cabides nos vestiários   | Não existente     | NOK |
| 3.10 | Existência de mesas e cadeiras nos vestiários     | Não existente     | NOK |
| 3.11 | Existência de ventilação na área interna          | Sim               | OK  |

| Nº  | 4 - INFORMAÇÕES COMERCIAIS                                                                                  | OBSERVAÇÕES   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| 4.1 | Checar a existências das placas de publicidade                                                              | Não existente | OK |
| 4.2 | Checar a uniformidade das placas comerciais                                                                 | Não existente | OK |
| 4.3 | Checar a existência e posicionamento das publmetas                                                          | Não existente | OK |
| 4.4 | Checar a existência de publicidade não autorizada ou conflitante                                            | Não existente | OK |
| 4.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som ou telão.                                          | Não existente | OK |
| 4.6 | Coordenação das ações comerciais e de marketing realizada no campo de jogo antes ou no intervalo da partida | Não houve     | OK |

**5 - Descrever conforme ocorrências administrativas: Anormalidades antes, durante ou depois da partida, dentro de campo, arquibancadas ou fora do estádio.**

- Partida realizada com a presença de 04 gandulas, sendo a composição completada com auxílio de 2 maqueiros.
- Atuou como profissional da saúde, Dr. Josué Kaleb Matos de Aragão, CRM 33155-DF.
- Nada a relatar antes, durante ou depois da partida dentro ou fora do estádio. Tudo dentro da normalidade.

**Delegado: Marllós Augusto Pereira**

**Assinatura:**

*Marllós A. Pereira*