**RDJ - Relatório do Delegado do Jogo - Checklist Operacional / Relatório**

42º Campeonato de Futebol da FFDF - Categoria SUB15 - Temporada 2026

"CANDANGO SUB 15"

**1ª Fase - 6ª Rodada**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Equipe A | **S. E. MARINGÁ** | Equipe B | **MINAS BRASÍLIA T. C.** |
| Local | **NÚCLEO BANDEIRANTE-DF** | Data / Hora | 17/05/2026 às 10h30 |
| Estádio | **CLUBE AEEBC** | Renda | - |
| Árbitro | **MATHEUS MORAES (CBF)** | Público | - |
| Assistente 1 | **JOSIELITON SILVA DOS SANTOS (CBF)** | Delegado | **JOSÉ ROBERTO (FFDF)** |
| Assistente 2 | **PAULA DA SILVA VIEIRA (FFDF)** | Inspetor | - |
| 4° Árbitro | **JONAS JÚLIO DA SILVA ABREU (FFDF)** | Placar | **MARINGÁ 02X03 MINAS** |

| Nº | 1- INFORMAÇÕES DA ATIVIDADES GERAIS | OBSERVAÇÕES DA PARTIDA | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Responsável ou administrador do estádio/CT. | | | X |
| 1.2 | Responsável pela empresa privada, telefone e quantidade de seguranças. | Nome: **Paulo Victor Gomes de Sousa**<br>Tel.: **(61) 9 9507-4046**<br>Nome: **Matheus Henrique Lima Lobão**<br>Tel.: **(61) 9 9262-5630** | X | |
| 1.3 | Responsável pelo policiamento, telefone e quantidade de policiais. | | | X |
| 1.4 | Responsável pelo serviço de atendimento médico da ambulância (Empresa, médico e CRM, enfermeira e COREN, motorista/socorrista e CPF). | **Não há** obrigatoriedade desse serviço. | --- | ----- |
| 1.5 | Checar a existência dos equipamentos de 1º socorros exigidos da ambulância. | | | X |
| 1.6 | Responsável pela iluminação do estádio. | | | X |
| 1.7 | Responsável pela equipe de reportagem ABCD. | | | X |
| 1.8 | Foi conferido pelo Delegado da partida: maca, bolas, maqueiros, gandulas (14 anos acima), trave e fixação das redes, postes e bandeiras de escanteios, gramado e marcação das linhas oficiais, vestiários, portões de acesso, e áreas adjacentes? | Sim, em conformidade. | X | |
| 1.9 | Existência de mesas e cadeiras no gramado para Delegado e 4º árbitro? | Sim, em boas condições. | X | |
| 1.10 | Promovido o encontro de gandulas e maqueiros junto à equipe de arbitragem para orientações? | Sim. O árbitro Jonas Júlio da Silva Abreu passou todas as orientações sobre como procederem em campo. | X | |
| 1.11 | Foi realizado pagamento do quadro móvel da FFDF? (Delegado) | Sim, em conformidade. | X | |
| 1.12 | Foi conferido as relações dos atletas e Comissão Técnica, conforme REC? | Sim, pelo 4º árbitro e Delegado da partida. | X | |
| 1.14 | Horário de entrega da relação pelas equipes A e B | Equipe A: **10h04**<br>Equipe B: **9h34** | X | |
| 1.15 | Horário de início e reinício da partida. | Conforme horário pré-estabelecido pela FFDF. | X | |
| 1.16 | Responsável pela abertura dos portões e horário | | | X |

| Nº | 1- INFORMAÇÕES DA ATIVIDADES GERAIS | OBSERVAÇÕES DA PARTIDA | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 1.17 | Foi realizado o exame antidopagem? | Não houve | | X |
| 1.18 | Foi identificado o local para a equipe visitante? | SIM, local apresentado ao seu representante. | X | |
| 1.19 | Coordenar o cumprimento do horário referente ao *countdown* oficial da partida, ambas equipes. | Todos os horários cumpridos. | X | |
| 1.20 | Responsável pelo equipamento de som e ou telão | Não existente. | | X |
| 1.21 | Existência de placar eletrônico ou manual | Não existente. | | X |
| 1.22 | Checar a quantidades das bolas e seu estado. | 07 (sete) bolas em boas condições | X | |
| 1.23 | Responsável pelo recebimento das bolas da FFDF | Nome: **Davino Antônio Bellas da Costa Júnior**<br>Função: **Assistente Técnico**<br>Horário: **9h15** | X | |
| 1.24 | Coordenar o acesso ao campo e ao seu entorno | Somente credenciados | X | |
| 1.25 | Garantir às equipes que haja a possibilidade e condições de aquecimento em campo. (gramado) | Ambas as equipes aqueceram em campo | X | |
| 1.26 | Coordenar aquecimento das equipes durante 30 minutos e seu término 20 minutos antes do início da partida. | Sim, conforme REC ART. 28 | X | |
| 1.27 | Coordenar o sistema de bolas múltiplas. | Sim, conforme REC art. 32 | X | |

| Nº | 2- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO VESTIÁRIO | DOS ÁRBITROS E SALA DO VAR | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Limpeza, pintura e outros... | Em boas condições | X | |
| 2.2 | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Em boas condições | X | |
| 2.3 | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Não existente | | X |
| 2.4 | Existência de área interna para aquecimento | Não existente | | X |
| 2.5 | Existência de maca para massagem | Não existente | | X |
| 2.6 | Existência de internet | Não existente | | X |
| 2.7 | Existência de armários e cabides no vestiário | Não existente | | X |
| 2.8 | Existência de mesas e cadeiras | Não existente | | X |
| 2.9 | Existência de ventilação na área interna | Sim | X | |
| 2.10 | Existência de vestiário feminino | Não existente | | X |
| 2.11 | Existência de lanches e hidratação | Não existente | | X |

| Nº | 3- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS VESTIÁRIOS | DAS EQUPES | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Limpeza, pintura e outros... | Em boas condições | X | |
| 3.2 | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Em boas condições | X | |
| 3.3 | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Não existente | | X |
| 3.4 | Existência de área interna para aquecimento | Não existente | | X |
| 3.5 | Existência de maca para massagem | Não existente | | X |
| 3.6 | Existência de máquina de gelo | Não existente | | X |
| 3.7 | Existência de internet | Não existente | | X |
| 3.8 | Existência de sala para os técnicos | Não existente | | X |
| 3.9 | Existência de armários e cabides nos vestiários | Não existente | | X |
| 3.10 | Existência de mesas e cadeiras nos vestiários | Não existente | | X |

| Nº | 3- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS VESTIÁRIOS | DAS EQUPES | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 3.11 | Existência de ventilação na área interna | Sim | X | |

| Nº | 4- INFORMAÇÕES COMERCIAIS | OBSERVAÇÕES | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Checar a existências das placas de publicidade | Não existente | | X |
| 4.2 | Checar a uniformidade das placas comerciais | Não existente | | X |
| 4.3 | Checar a existência e posicionamento das publimetas | Não existente | | X |
| 4.4 | Checar a existência de publicidade não autorizada ou conflitante | Não existente | | X |
| 4.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som ou telão. | Não existente | | X |
| 4.6 | Coordenação das ações comerciais e de marketing realizada no campo de jogo antes ou no intervalo da partida | Não existente | | X |

**RELATÓRIO DO DELEGADO** (descrever conforme ocorrências administrativas: anormalidades antes, durante ou depois da partida, dentro de campo, arquibancadas ou fora do estádio)

**Obs. 1.** Foi efetuado o pagamento da taxa do Quadro Móvel (Delegado) pela equipe mandante. ////////////////////////////////

////////////////////////////////