# RDJ – Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional
## 42° Campeonato Candango de Futebol Sub-15 – 2026

| Equipe A | PLANALTINA AC | Equipe B | ARUC |
|---|---|---|---|
| **Local** | Planaltina – DF | **Data/hora** | 02.05.26 / 11H |
| **Estádio** | CT – Planaltina | **Renda** | ------ |
| **Árbitro** | Brehmer Souza – FD/DF | **Público** | ------ |
| **Assistente 1** | Mateus Campelo – CBF/DF | **Delegado** | Fábio Alves – FD/DF |
| **Assistente 2** | Cleidson Miguel – FD/DF | **Inspetor** | ------ |
| **4° Árbitro** | Pedro Amorim – FD/DF | **Placar do jogo** | **Planaltina AC 03x00 Aruc** |
| | | | |

| Nº | 1 – INFORMAÇÕES DAS ATIVIDADES GERAIS | OBSERVAÇÕES DA PARTIDA | OK |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Responsável ou administrador do estádio ou CT | Nome: Albion Antônio Soares | OK |
| 1.2 | Responsável pela empresa privada, telefone e quantidade de segurança. | Seguranças: (Planaltina AC)<br>Guilherme da Silva Coelho<br>CPF: 01759560146<br>Bruno Pereira Magalhães<br>CPF: 819245425-87 | OK |
| 1.3 | Responsável pelo policiamento, telefone e quantidade de policial. | Não existente | ÑOK |
| 1.4 | Responsável pelo serviço de atendimento médico da ambulância (Empresa, médico e CRM, enfermeira e COREM, motorista/socorrista CPF) | Profissional da Saúde:<br>Guilherme Pereira Lana Fiuza<br>Crefito - DF: 413787-F | OK |
| 1.5 | Checar a existência dos equipamentos de 1°socorros exigidos da ambulância | Não existente | ÑOK |
| 1.6 | Responsável pela iluminação do estádio | | ÑOK |
| 1.7 | Responsável pela equipe de reportagem ABCD | Não existente | ÑOK |
| 1.8 | Foi conferido pelo delegado da partida maca, bolas, maqueiros, gandulas (16 anos acima), trave e fixação das redes, postes e bandeiras de escanteios, gramado e marcação das linhas oficiais, vestiários, portões de acesso e áreas adjacentes. | SIM, sem alterações | OK |
| 1.9 | Existência de mesa e cadeiras no gramado para delegado e 4º árbitro. | Não existente | ÑOK |
| 1.10 | Promovido o encontro de gandulas e maqueiros junto a equipe de arbitragem para orientações. | Sim | OK |
| 1.12 | Foi realizado pagamento do quadro móvel da FFDF (delegado) | Sim | OK |
| 1.13 | Foi conferido as relações dos atletas e comissão técnica das equipes conforme REC. | Sim, pelo 4º árbitro e delegado da partida. | OK |
| 1.14 | Horário de entrega da relação pelas equipes A e B | Equipe A: 10h56<br>Equipe B: 10h58 | OK |
| 1.15 | Horário de início e reinício da partida. | 11H | OK |
| 1.16 | Responsável pela abertura dos portões e horário. | Não existente | ÑOK |
| 1.17 | Foi Realizado exame de controle antidopagem | Não houve | ÑOK |
| 1.18 | Foi identificado local para delegação visitante | SIM, local apresentado ao seu representante. | OK |
| 1.19 | Coordenar o cumprimento do horário referente ao Countdown oficial da partida, ambas equipes. | Sim | OK |
| 1.20 | Responsável pelo equipamento de som e ou telão | Não existente | ÑOK |
| 1.21 | Existência de placar eletrônico ou manual | Não existente | ÑOK |
| 1.22 | Checar a quantidades das bolas e seu estado. | 07 bolas em boas condições | OK |
| 1.23 | Responsável pelo recebimento das bolas da FFDF | Nome: Elson Gonçalves da Silva | OK |
| 1.24 | Coordenar o acesso ao campo e ao seu entorno | Somente credenciados | OK |
| 1.25 | Garantir às equipes que haja a possibilidade e condições de aquecimento em campo. (gramado) | Ambas as equipes aqueceram em campo | OK |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.26 | Coordenar aquecimento das equipes durante 30 minutos e seu término 20 minutos antes do início da partida. | Sim, conforme REC ART. 28 | OK |
| 1.27 | Coordenar o sistema de bolas múltiplas. | Sim, conforme REC art. 32 | OK |

| Nº | 2-AVALIAÇÃO DAS INTALAÇÕES DO VESTIÁRIO | DOS ÁRBITROS E SALA DO VAR | OK |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Limpeza, pintura e outros... | Em boas condições | OK |
| 2.2 | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Em boas condições | OK |
| 2.3 | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | Sim | OK |
| 2.4 | Existência de área interna para aquecimento | Não existente | ÑOK |
| 2.5 | Existência de maca para massagem | Não existente | ÑOK |
| 2.6 | Existência de internet | Não existente | ÑOK |
| 2.7 | Existência de armários e cabides no vestiário | Não existente | ÑOK |
| 2.8 | Existência de mesas e cadeiras | Em boas condições | OK |
| 2.9 | Existência de ventilação na área interna | Sim | OK |
| 2.10 | Existência de vestiário feminino | Não existente | ÑOK |
| 2.11 | Existência de lanches e hidratação | Não existente | ÑOK |

| Nº | 3- AVALIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS VESTIÁRIOS | DAS EQUIPES | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Limpeza, pintura e outros... | Em boas condições | OK |
| 3.2 | Condições das instalações elétricas e hidráulicas | Em boas condições | OK |
| 3.3 | Existência de geladeira, freezer ou caixa térmica | De Caixa Térmica | OK |
| 3.4 | Existência de área interna para aquecimento | Não existente | ÑOK |
| 3.5 | Existência de maca para massagem | Não existente | ÑOK |
| 3.6 | Existência de máquina de gelo | Não existente | ÑOK |
| 3.7 | Existência de internet | Não existente | ÑOK |
| 3.8 | Existência de sala para os técnicos | Não existente | ÑOK |
| 3.9 | Existência de armários e cabides nos vestiários | Não existente | ÑOK |
| 3.10 | Existência de mesas e cadeiras nos vestiários | Não existente | ÑOK |
| 3.11 | Existência de ventilação na área interna | Sim | OK |

| Nº | 4 - INFORMAÇÕES COMERCIAIS | OBSERVAÇÕES | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Checar a existências das placas de publicidade | Não existente | ÑOK |
| 4.2 | Checar a uniformidade das placas comerciais | Não existente | ÑOK |
| 4.3 | Checar a existência e posicionamento das publimetas | Não existente | ÑOK |
| 4.4 | Checar a existência de publicidade não autorizada ou conflitante | Não existente | ÑOK |
| 4.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som ou telão. | Não existente | ÑOK |
| 4.6 | Coordenação das ações comerciais e de marketing realizada no campo de jogo antes ou no intervalo da partida | Não existente | ÑOK |

**5 - Descrever conforme ocorrências administrativas: Anormalidades antes, durante ou depois da partida, dentro de campo, arquibancadas ou fora do estádio.**

- Foi efetuado o pagamento do quadro móvel da FFDF pela equipe mandante.

| |
|---|
| - Partida realizada com a participação de 02 seguranças, 04 gandulas e 02 maqueiros.<br><br>- Atuou como Profissional da Saúde:<br>Guilherme Pereira Lana Fiuza<br>Crefito – DF: 413787-F<br><br>- Foi respeitado (01)um minuto de silêncio em homenagem póstumas ao Sr Carlos José Elias “Titio Carlinhos”, presidente do Minas Brasília Tênis Clube. |

| | |
|---|---|
| **Delegado: Fábio Alves Ribeiro** | **Assinatura:**  |